Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro OBM, veuillez visiter :
bacproobm.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro OBM - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais
Session : 2025
Durée : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction de l'épreuve

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte, en français, de ce qui a été compris du document vidéo intitulé "Soft Skills for Career Success".

Démarche : Après avoir effectué trois visionnages du document, il est essentiel de se concentrer sur les idées principales, les exemples de compétences interpersonnelles (soft skills) évoqués, et leur pertinence dans le contexte professionnel. Il est également important de mentionner des points clés tels que l'importance de la communication, du travail en équipe, de la gestion du temps et de la résolution de problèmes.

Exemple de compte rendu :
Le document vidéo "Soft Skills for Career Success" aborde l'importance des compétences interpersonnelles dans le monde professionnel. Il souligne que des compétences telles que la communication efficace, le travail en équipe, la gestion du temps et la résolution de problèmes sont cruciales pour le succès de carrière. Les employeurs cherchent des candidats qui peuvent non seulement remplir les tâches techniques mais aussi s'intégrer harmonieusement dans les équipes. Ces compétences sont essentielles pour naviguer dans le monde du travail contemporain.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte, en français, de ce qui a été compris du document écrit concernant "Oxford Street".

Démarche : Identifier les points clés du texte concernant la transformation d'Oxford Street, les déclarations du maire de Londres, les bénéfices attendus de cette transformation et les statistiques présentées. Il est important de décrire comment cette initiative vise à revitaliser la rue et renforcer l'économie locale.

Exemple de compte rendu :
Le document traite des projets de transformation d'Oxford Street, actuellement un lieu de shopping prisé à Londres. Le maire Sadiq Khan a annoncé des plans pour en faire une zone piétonne, visant à attirer encore plus de visiteurs. Ces changements visent à revitaliser la rue qui a subi une baisse de popularité, notamment en raison de la pandémie. Oxford Street est un moteur économique important, générant environ 22,75 milliards de livres pour l'économie britannique. La piétonisation est perçue comme une manière de redonner vie à cette destination emblématique.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Écrire un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats doivent choisir l'un des sujets (1 ou 2) et développer leur réflexion en veillant à respecter la limite de mots. Il est conseillé de structurer leur réponse avec une introduction, un développement et une conclusion. Les candidats doivent aussi prêter attention à la grammaire, au vocabulaire et à la clarté de leur expression.

Exemple de réponse pour le sujet 2 :
In my future job, I believe that several professional and personal qualities are essential. First of all, communication skills are crucial as they help in building relationships with colleagues and clients. Additionally, being adaptable is vital in today's ever-changing work environment. Teamwork is another important quality; being able to work well with others can lead to successful project outcomes. Finally, having a strong work ethic and being punctual shows dedication towards one’s responsibilities. Overall, these qualities will contribute to my success in my future career.

Méthodologie et conseils pratiques

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps en fonction de l'importance de chaque partie. Par exemple, consacrez 20 minutes à la partie 1, 25 minutes à la partie 2, et 15-20 minutes à la partie 3.
- **Écoute active :** Pendant le visionnage du document vidéo, concentrez-vous sur les mots clés et les phrases qui résonnent avec le sujet central. Prenez des notes concises.
- **Structuration des réponses :** Dans la partie écrite, structurez toujours vos réponses avec une introduction, un développement, et une conclusion pour une meilleure clarté.
- **Vocabulaire :** Variez votre vocabulaire en expression écrite pour démontrer votre maîtrise de la langue. Évitez les répétitions.
- **Relecture :** Prenez quelques minutes à la fin pour relire vos réponses, vérifier l'orthographe et la grammaire, et apporter des corrections si nécessaire.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.